

## PROFIELSCHETS

DEFINITIEF, april 2019

Wolga 5  
2491 BK Den Haag  
Tel. + 31 (0)70 20 60 176  
E-mail: [fmn@fmn.nl](mailto:fmn@fmn.nl)

KvK 40240640  
BTW: 8036.46.471.B01  
IBAN: NL78 RABO 0394 7274 44

## BESTUURSLID ONDERWIJSVELD

[www.fmn.nl](http://www.fmn.nl)

FMN gaat als onafhankelijke beroepsvereniging voor een vakgebied dat zich - naast de dagelijkse ondersteuning van het primaire proces in organisaties - verder ontwikkelt tot een strategisch discipline dat logisch gekoppeld is aan de boardroom, door:

- **Explore:** Het [in kaart brengen en onderzoeken van en rapporteren over trends en ontwikkelingen](#) in het facilitaire vakgebied en daarmee bijdragen aan de bekendheid, positionering en ontwikkeling van dit vakgebied;
- **Inspire:** Het [inspireren, onderwijzen en ontwikkelen van de facilitair professional van vandaag en morgen](#) om zo een bijdrage te leveren aan zijn/haar professionele loopbaan en de positionering van de facilitair professional in het algemeen;
- **Connect:** Het [samenbrengen, laten ontmoeten en \(ver-\)binden van leden](#) binnen een gerenommeerd en krachtig netwerk van facilitair professionals teneinde hen in staat te stellen kennis en ervaring uit te wisselen zodanig dat dit bijdraagt aan de professionele status van hen die binnen dat netwerk zijn verbonden.

Het bestuurslid Onderwijsveld draagt zorg voor een optimale aansluiting van vraag en aanbod naar FM kennis en informatie tussen onderwijsinstellingen, hun docenten, studenten en alumni, (young) professionals en het brede FM-werkveld. In het bijzonder is het bestuurslid Onderwijsveld verantwoordelijk voor:

- het goed functioneren van een specifieke FMN-commissie Onderwijs en een optimale aanhaking daarvan bij het FM onderwijsaanbod, met name vanuit de HBO instellingen met daarbij de betrokkenheid bij het LOOFD
- de aansluiting van zoveel mogelijk HBO instellingen, alsook een representatieve samenstelling vanuit de MBO/WO onderwijsinstellingen in de Commissie Onderwijs
- het bevorderen dat HBO-FM-opleidingen in Nederland vaste contractafspraken met FMN maken, zowel over lidmaatschappen als over inhoudelijke bijdragen
- het bevorderen dat FMN als platform voor het regulier HBO/WO FM-onderwijs de aldaar ontwikkelde kennis voor de FMN-leden ontsluit

- het bevorderen van een optimale afstemming tussen onderwijs en het werkveld, o.a. in de vragen naar stagiaires en afstudeerplaatsen
- het stimuleren van het opdoen van kennis over aan FM aansluitende vakgebieden en deze doen inbrengen in FMN
- het waar mogelijk doen participeren in danwel initiëren voor leden van voor het werkveld relevant FM-onderzoek
- het bewaken dat het Onderwijsveld voldoende aandacht en ruimte krijgt voor profilering binnen de FMN-activiteiten en de FMN-communicatiekanalen.
- de organisatie van een jaarlijkse specifiek FM-onderwijs 'Event' en de jaarlijkse uitreiking van de FMN Student Awards voor HBO-bachelors en HBO-Masters
- het ontwikkelen en uitbouwen van Student Awards, Scholarships en andere awards in combinatie partners en de nationale en internationale FM opleidingen
- een optimale aansluiting van het door het Inspiration & Learning Center aangeboden cursus aanbod
- Het contact onderhouden met de nationale FM opleidingen

De leden kiezen de bestuursleden van de vereniging, dat geldt ook voor het bestuurslid Onderwijsveld. Het bestuurslid Onderwijsveld wordt niet als zodanig door de leden in functie gekozen.

### Competenties, kenmerken en ervaring

Voor de portefeuille Onderwijsveld is het van belang dat zoveel mogelijk HBO instellingen zich actief en betrokken inzetten en verbonden voelen aan de doelstellingen van FMN. Het bestuurslid Onderwijsveld beschikt over een breed netwerk in de onderwijswereld, kent het MBO/HBO/WO aan FM gerelateerde onderwijsaanbod, oriënteert zich daarin ook internationaal, en is in staat om verbindingen te leggen, ook met de aan FM aansluitende vakgebieden.

Naast de specifieke werkzaamheden voor de portefeuille Onderwijsveld, maak je deel uit van het FMN bestuur. Je denkt en praat mee over het totale verenigingsbeleid en geeft daar mede inhoud aan.

Belangrijke uitgangspunten voor een FMN bestuurslid:

- zich willen inzetten voor het uitbouwen en ontwikkelen van dé beroepsvereniging passend bij de verdere professionalisering van ons vakgebied;
- teamspeler, verbindend zowel intern binnen het FMN-bestuur, als extern naar de leden en potentiële leden;
- proactief handelen met betrekking tot de bestuurlijke jaarplanning;
- academisch werk- of denkniveau; en vanzelfsprekend: affiniteit met het FM-vakgebied.
- voelt zich verantwoordelijk om een bijdrage te leveren aan het genereren van inkomsten voor de vereniging, waardoor budget beschikbaar komt om het vakgebied verder te ontwikkelen

#### Tijdsbesteding en ondersteuning

De gevraagde tijdsbesteding bedraagt gemiddeld 4 uur per week. Het bestuurslid Onderwijsveld wordt bij de uitoefening van zijn taak ondersteund door de verenigingsmanager en het verenigingsbureau. Vanuit het bestuur vinden jaarlijks tien bestuursvergaderingen (16.00-20.00 uur) en twee Benen Op Tafel sessies van 24 uur plaats. Daarnaast wordt verwacht dat het bestuurslid ook aanwezig is bij de XL bijeenkomsten en een aantal overige bijeenkomsten. Bestuursleden worden benoemd voor maximaal drie keer een periode van twee jaar.

#### Vergoeding

Alle functies in het bestuur van FMN zijn onbezoldigd. Reis- en onkosten worden vergoed.