

Voorwaarden FMN Lidmaatschap

Persoonlijk lidmaatschap

Het FMN lidmaatschap is te allen tijde een persoonlijk lidmaatschap. Dit betekent dat je je alleen zelf als lid kunt aanmelden en ook alleen zelf het lidmaatschap kunt opzeggen via het formulier op het ledenet. Omdat het lidmaatschap persoonlijk is, is dit ook niet overdraagbaar.

Voorgaande geldt dus ook als de contributiefactuur voor jouw lidmaatschap naar een derde (*bijv. de werkgever, school of studievereniging*) wordt gestuurd.

Bedrijven of organisaties kunnen géén lid worden van FMN. Zij kunnen wel - als derde-debiteur - de contributie voor hun medewerkers betalen (*zie ook: contributiefacturen*). Bedrijven of organisaties kunnen wel 'Vriend van FMN' worden of Partner, dit staat echter los van het lidmaatschap.

Soorten lidmaatschap

FMN kent slechts 1 soort lidmaatschap. Wel zijn er verschillende contributietarieven (*zie: contributietarieven*)

Duur van het lidmaatschap

Het lidmaatschap ga je aan tot wederopzegging. Opzeggen kan tegen het einde van het kalenderjaar met een opzegtermijn van 1 maand. Je opzegging moet dus vóór 1 december door FMN zijn ontvangen. Voor studenten geldt dat zij pas kunnen opzeggen nadat het lidmaatschap tenminste 12 maanden heeft geduurd (*voorbeeld: een student die op 1 september 2015 lid wordt kan pas opzeggen tegen 1 januari 2017. De opzegging moet dan vóór 1 december 2016 zijn ontvangen*).

Opzeggen doe je via het formulier op het ledenet.

Contributietarieven

FMN kent 3 contributietarieven:

Categorie	Tarief 2016 (excl. btw)
Studenten	€ 41,40
Young professionals (t/m 30 jaar)	€ 157,30
Professionals (vanaf 31 jaar)	€ 314,60

Om voor het studententarief in aanmerking te komen dien je een FM-gerelateerde opleiding te volgen en een kopie van het inschrijvingsbewijs aan de

onderwijsinstelling dan wel een studentenpas mee te sturen. Dat kan rechtstreeks aan onze ledenadministratie: ledenadministratie@fmn.nl. Dit bewijs van inschrijving dient ieder jaar opnieuw te worden overgelegd.

Indien gedurende een kalenderjaar een ander contributietarief op jou van toepassing wordt (*bijv. omdat je stopt met studeren of omdat je 31 bent geworden*), gaat deze wijziging pas in met ingang van het eerstvolgende kalenderjaar.

Word je lid gedurende het jaar, dan wordt de contributie vanzelfsprekend naar rato berekend.

Indexatie van de contributie

De contributie mag jaarlijks per 1 januari worden geïndexeerd met het Consumenten Prijsindexcijfer van het voorgaande jaar zonder dat de ALV daarmee hoeft in te stemmen (*voorbeeld: de contributie per 1 januari 2016 mag worden geïndexeerd met de CPI over 2014*).

Contributiefacturen

Contributiefacturen worden 1x per jaar aan het begin van het contributiejaar verzonden. Daarbij wordt de contributie voor het hele kalenderjaar in rekening gebracht (of - bij toetreding gedurende het kalenderjaar - voor het nog resterende deel van het lopende kalenderjaar). De betalingstermijn van facturen is 30 dagen.

De hoofdregel is dat jij zelf jouw contributiefactuur ontvangt en betaalt. Je mag ook bij je aanmelding als lid of op elk ander moment vragen om de contributiefactuur naar een derde (bijv. de werkgever) te sturen en door die te laten betalen. FMN voldoet aan dat verzoek, mits die derde daarmee ook instemt. Na verkregen toestemming verplicht die derde zich om de contributie voor het betreffende contributiejaar namens jou te voldoen. De derde kan per contributiejaar de toestemming intrekken om jouw contributie te betalen. De derde dient dit op een dusdanig tijdstip te doen dat FMN jou hierover nog kan informeren en jou in de gelegenheid kan stellen om zo nodig tijdig je lidmaatschap te kunnen opzeggen. Door het weigeren of intrekken van de toestemming eindigt je lidmaatschap in ieder geval niet automatisch. Je zult als je daardoor niet langer lid wilt zijn, je lidmaatschap met inachtneming van de normale regels moeten opzeggen.

Debiteurenkorting (ook wel collectiviteitskorting genoemd)

Wanneer een debiteur voor meerdere leden de contributie betaalt, kan de debiteur in aanmerking komen voor een debiteurenkorting. De hoogte van de korting wordt bepaald op basis van de collectiviteitsstaffel en wordt 1x per jaar bepaald op basis van het aantal leden per 1 januari voor wie FMN de factuur naar die derde mag sturen. Dit kortingspercentage geldt voor deze derde gedurende het hele contributiejaar, ongeacht mutaties gedurende dat jaar.

Het lid en de derde kunnen afspraken maken over gehele of gedeeltelijke doorbelasting van de contributie of bijvoorbeeld over verrekening van reeds betaalde contributie door de derde bij bijvoorbeeld uitdiensttreding gedurende een kalenderjaar. FMN staat hier volledig buiten.

Facturen en communicatie over verenigingszaken per e-mail

FMN stuurt facturen bij voorkeur per e-mail en communiceert ook over verenigingszaken, zoals uitnodigingen voor de Algemene Ledenvergadering, per email met de leden. Je bent als lid zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van jouw gegevens, waaronder het emailadres in de ledendatabase. Tegenover FMN kun je je niet beroepen op het niet ontvangen van informatie aangaande het lidmaatschap als je verzuimt je gegevens actueel te houden.

Aanpassen van je gegevens

Aanpassen van de gegevens kun je als lid eenvoudig zelf doen via jouw eigen profielpagina op het ledennet. Zo nodig kan de ledenadministratie (ledenadministratie@fmn.nl) je daarbij ondersteunen.

Mutaties die consequenties hebben voor je lidmaatschap, de hoogte van je contributie of wie jouw contributiefactuur ontvangt en betaalt, kunnen het hele jaar worden doorgegeven maar krijgen pas effect met ingang van het nieuwe verenigingsjaar. Soms gelden daarbij termijnen, zoals voor het beëindigen van je lidmaatschap (zie ook: *duur van het lidmaatschap*).

Persoonsgegevens

De gegevens die het lid verstrekt worden opgenomen in de ledenadministratie en uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor deze bestemd en geregistreerd zijn. Behoudens een wettelijke verplichting daartoe, verstrekt FMN zonder toestemming van het lid geen gegevens van het lid aan derden.



Vragen

Vragen over lidmaatschappen en opzeggingen kun je stellen via ledenadministratie@fmn.nl.